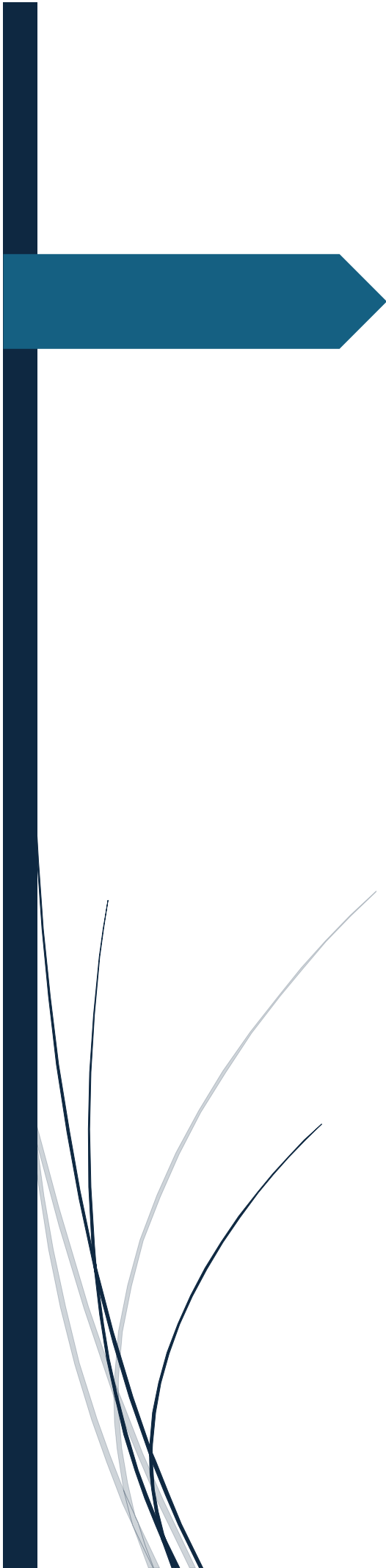




Informasjonshefte Veslefrikk barnehage

Veslefrikk barnehage:

Veslefrikk barnehage er en 5-avdelingsbarnehage med 70-75 barn. Vi har to småbarnsgrupper, to 3-4 års grupper og en førskolegruppe med 5 åringer.

Se Årsplanen for informasjon om det pedagogiske arbeidet

Åpningstider

Alle virkedager fra 0700-1630

Kjernetiden er fra 0930-1430

Jule og nyttårsaften er vi stengt!

Onsdag før skjærtorsdag kl 0700-1200 (påmelding i visma)

Feriestengt uke 28, 29 og 30

Husk: påmelding i visma flyt til jul, påske og sommer uke 27 og 31

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder: Guri Mortensen tel. 92 25 51 59

E-post: guri.mortensen@kristiansand.kommune.no

Fagleder/ pedagog: Kristin D Ausland tel: 90 68 76 18

E-post: kristin.d.ausland@kristiansand.kommune.no

Hjemmestiden: <http://www.minbarnehage.no/http://www.minbarnehageno/veslefrikk>

Avdelings telefon:

Ole Brumm: 46 82 32 08

Pippi: 46 82 47 10

Verkstedet: 46 81 99 27

Marihøna: 46 82 01 65

Humla: 46 82 49 14

Henvendelser:

Som foreldre bør du først ta opp forhold direkte med barnehagen. Det kan være med pedagogiskleder, fagleder eller enhetsleder. Dersom det gjelder saker som er viktige for foreldrens forhold til barnehagen kan disse legges frem for barnehagens samarbeidsutvalg (SU). Hvor saken ikke løses i barnehagen skal forhold som omfatter barnehagenloven rettes til barnehagemyndigheten ved oppveksektoren.

Viser til kommunens hjemmeside.

Opptak:

Kristiansand kommune har felles opptak med søknadsfrist **1. Mars**

Nye barn tildeles plass fra uke 32. Løpende opptak skjer hele året

Det søkes på internett, på kristiansand kommunes hjemmeside:

<http://www.kristiansand.kommune.no/>

Plassen beholdes ut uke 30 -det barnehage året barnet begynner på skolen.

SFO starter i uke 31

Skjema:

Foreldresamtale-skjema er et redskap for observasjon og oppfølging av barn og til bruk i foreldresamtaler. Skjemaet blir lagret i barnets digitale mappe i Visma sikkersak

Vi følger språkstandard for kristiansandsbarnehagen. Vi kartlegger språkmiljøet vårt.

Taushetsplikt og politiattest

Alle ansatte og vikarer har signert på taushetsplikten og levert godkjent politiattest!

Overgang barnehage og skole

Vi har et felles årshjul for samarbeidet mellom barnehage og skole/ Sfo. Det er foreldremøte i februar/ mars med informasjon om det siste året i barnehagen og oppstart i skole / Sfo.

I begynnelsen av mai sender barnehagen ut et skjema til skolen som pedagogiskleder skriver sammen med foresatte. Det sier noe om barnet styrker og utfordringer. Vi har også foretatt en barnesamtale i forkant. Skjemaet lagres og sendes til skolen via Visma sikker sak. Se årsplanen og på hjemmesiden vår for hvordan vi planlegger overgangene våre innad i barnehagen. Fra hjem til barnehage, små til stor avdeling og barnehage til skole. Dette er forankret i rammeverket for inkludering og læring



Vedtekter for kommunale barnehager:

Vedtektene sier noe om regler for barnehageplass. Vedtektene ligger ved når dere takker ja til tilbudet om barnehageplass. Det ligger også lenke til vedtektene på barnehagens hjemmeside.

Årsplanen:

Årsplanen utarbeides av personalet på bakgrunn av en felles kommunal mal, og fastsettes av samarbeidsutvalget hvert år. Årsplanen er et arbeidsredskap for barnehagens personal og et dokument hvor foreldre kan se hva vi jobber med, og hva vi vurderer spesielt dette året. I tillegg lager vi dette informasjonshefte med praktiske opplysninger om barnehagen. Årsplanen ligger på vår hjemmeside.

§ 41 Trygt og godt barnehagemiljø-Nulltoleranse og forebyggende arbeid.

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som f.eks utestegning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Ansatte i Veslefrikk barnehage griper inn når et barn utsettes for slike krenkelser. Dette sikres ved at rutiner og prosedyrer hvert år gjennomgås med alle ansatte.

§42- Plikt til å sikre barnehagebarn et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

(Aktivitetsplikten)

I Veslefrikk barnehage har vi denne rutinen for å sikre og ivareta aktivitetsplikten:

1. Melding mottas
2. Foreldre kontaktes og informeres når barnet er involvert
3. Alvorlighetsgraden vurderes sammen med melder og foreldre
4. Observasjoner og kartlegging av hendelse foretas
5. Aktivitetsplan med tiltak utarbeides sammen med foresatte
6. Aktivitetsplan evalueres
7. Tiltak videreføres eller avsluttes
8. Videre dialog og møter om nødvendig
9. Alt skal dette dokumenteres

Dersom hendelser er av høy alvorlighetsgrad, meldes saken videre i systemet, til kommunalsjef og oppvekstdirektør

§43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn:

Dersom en ansatt i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn for eksempel med utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering skal vedkommende straks medle fra til barnehagens leder. Leder skal melde fra til barnehageeier.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at leder i barnehagen krenker et barn f.ekp utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeier direkte

Foreldresamarbeid:

Alle foreldre/foresatte er en del av foreldrerådet. Foreldrerådet skal velge ut 1.representant fra hver avdeling til barnehagens samarbeidsutvalg. (SU)

Samarbeidsutvalget skal sammen med valgte representanter fra barnehagepersonalet sikre samarbeid mellom barnehage og foreldre. Su har ca 2-3 møter i året og referatet sendes ut i Visma Flyt. Møteplan finner du bak i informasjonshefte

Visma flyt:

Visma Flyt er en elektronisk kommunikasjonsplattform som brukes til å registrere barn ved levering og henting. Foreldre bruker samme plattform for registrering av fravær. Barnhagen og foreldre bruker Visma Flyt til å kommunisere om daglige beskjeder. Plattformen brukes ikke til deling av sensitiv informasjon.

Bursdager:

Feires med flagg ved døren. Bursdagstol, kappe og krone. Vi har ikke egen bursdagsmat. Vi arbeider med gode kostvaner og lar heller barnet være i sentrum den dagen. Vi deler ikke ut bursdagsinvitasjoner i barnehagen- pass på å inkludere alle barna på avdelingen ved private invitasjoner. F.eks alle guttene/jentene på samme aldersgruppe.

Hygiene og smittevern

Fast rutine: For å hindre smitte skal barna **vaske hendene** når de kommer, når de går fra barnehagen. Barna skal være friske når de kommer i barnehage. Kontakt personalet om dere lurte på noe.

Foreskrift om helse og miljø i barnehagen, skoler og SFO

Foreskriften skal bidra til at barn og elever har et helsefremmende miljø og beskytter mot risikoforhold i barnehagen. Denne formålsbestemmelsen omfatter både fysisk og psykososialt miljø, for å sikre at et helhetlig miljø ivaretas.

<https://lovdata.no/dokument/SF/foreskrift/2023-03-28-449>

Fravær

Meldes til barnehagen så fort som mulig via Visma Flyt. Barnehagen bruker denne informasjonen til å bemanne dagen på best mulig måte.

Blir barnet sykt i løpet av dagen, kontakter vi dere foreldre for hening. Ved diare/ oppkast gjelder 48 timer regelen, uavhengig av omfang og smittesituasjonen i barnehagen, dette ifølge kommunelegen. Dette er viktig for andre barn, foreldre og ansatte.

Medisinering av barn

Medisinering skal skje hjemme. Dersom barnet må ha medisiner i løpet av barnehagedagen, må foreldre fylle ut et skjema for utdeling av medisiner i barnehagen. Dette gjelder alle typer medisiner. Medisieringen i barnehagen er foreldres ansvar og skjer kun uttaksvis

Møter og planleggingsdager

Vi har 5. planleggingsdager i året. Barnehagen er da stengt! Barnehage året 2026 /2027 har vi stengt disse datoene:

12.08.26, 06.11.2026 04.01.2027 07.05.2027 21.06.2027

Bleier

Foreldre tar med seg beier til barnehagen.

Klær

Barna må gjerne ha innesko, regntøy, ulltøy, varmedress og støvler i barnehagen. Barna er ute i 3- 4 timer hver dag. Spør personalet om råd. Utstyrliste deles ut ved oppstart.

Vått regntøy eller dresser må hjem til tørk. Sjekk jevnlig om barnet har nok nødvendig skifttøy på plassen sin. Alt tøy BØR merkes med barnets navn. Gjenglemt tøy gis bort.

Ferier

Barnehagene i kristiansand kommune holdes stengt i ukene 28, 29 og 30

Barna er automatisk satt på fri i skoleferien til jul, påske og i uke 27 og 31. Dere må melde barna på innen fristen som blir satt opp.

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår. Uke 27 er siste uke for skolestarterne.

Årsoversikt 2026-2027

Høst 2026

August	09. Nytt barnehage år	Planleggingsdag Barnehagen stengt!		
September	10.Foreldremøte i Veslefrikk barnehage Kl: 1800-1930		24. Su møte Veslefrikk kl 1500-1600	
Oktober (uke 40 skolens høstferie)				
November	7. Planleggingsdag Barnehagen stengt		21, Svarfrist juleferie	
Desember		24 Juleaften stengt	31. Nyttårsaften stengt	

Våren2027

Januar	4. Planleggingsdag			
Februar	6. Samens folkedag	26,Frist for påskeferie	21 Morsmålsdagen	Foreldremøte for skolestartere (dato kommer)
Mars			Påske, onsdag steger vi kl :1200	
April				
Mai	07 Planleggingsdag Barnehagen er stengt	14 , Markering av 17.mai		22. Svarfrist for sommerfeie
Juni	Planleggingsdag 21			